****

采 购 文 件

项目编号：ZCB-2025-HQ-28

项目名称：2025年度离退休员工重阳节茶话会活动

采购方式：议价采购

中山大学附属第八医院（深圳福田）

2024年9月27日

**目 录**

**第一章 采购公告**

**第二章 采购项目需求**

1. **投标文件格式**
2. **议价评审规则**
3. **供应商须知**
4. 采购公告

中山大学附属第八医院（深圳福田）2025年度离退休员工重阳节茶话会活动项目拟议价采购，欢迎各供应商参加本次议价。现将有关情况通知如下：

1. 采购项目编号：ZCB-2025-HQ-028

二、采购项目名称：2025年度离退休员工重阳节茶话会活动

三、项目类别：服务类

四、采购方式：议价采购

五、预算金额：15.09万元

六、最高限价：15.09万元

七、采购需求详见采购文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **简要服务需求** | **备注** |
| 会务服务（含餐饮、现场布置、摄影、摄像、纪念品等） | 1 项（预估 503 人） | 餐饮、中式现场布置、全程摄影摄像（当日出视频）、纪念品 | 服务类；按实际参与人数及服务内容据实结算 |

八、服务实施日期：1 天（具体日期由采购人在活动前 10 个工作日确定）。

九、投标人报名资质要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。
2. 投标人须是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人（提供合法有效的营业执照原件扫描件）。
3. 投标人提供合法有效的餐饮许可或营业执照等证明材料，投标人提供以上材料复印件并加盖投标人公章。
4. 投标人须提供法人授权委托证明书原件，法定代表人身份证复印件，被授权人身份证复印件（加盖公章）。
5. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录或不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。未被列入违法失信行为记录名单。（投标人出具以上资格声明函）。
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标（投标人出具声明函）。
7. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

十、报名时间及方式：2025年9月29日—10日9日下午17:00截止。拟参与议价的供应商须将报名表（盖公章扫描件及电子版）及营业执照、授权委托书、法人身份证、被授权人身份证、声明函等材料以“项目名称+供应商”命名并以文件压缩包形式发送至邮箱：197687441@qq.com，报名表见附件。

十一、采购文件通过报名材料提供的电子邮箱发送至各报名供应商。领取采购文件后，因供应商原因无法应标，请通过电子邮件、书面等方式告知。若未告知，视为能够如期应标。如果出现未告知又没有如期应标的情况，违规供应商将被列入不诚信单位名单。

十二、议价时间、地点：2024年10月13日（周一）下午8:40，福田区福华路福星北小区92号中大八院行政楼307会议室。

十三、响应文件（含报名材料）应于议价当天带至现场，按采购文件要求顺序装订，需作密封处理，并加盖公章，一式四份（1正本3副本, 在投标文件首页右上角标明正本、副本）。响应文件正本盖章扫描件用U盘同步提交。

十四、联系地址：深圳市福田区福华路福星北小区92号中大八院行政楼314招标采购管理办公室，联系人：刘老师，联系电话：0755-82711569

中山大学附属第八医院（深圳福田）

2024年9月28日

1. 采购项目需求
2. **投标人要求**
3. 投标人提供该项目相关**业绩的证明（如中标通知书、中标公告、合同等材料的复印件之一，**原件备查）
4. 投标文件要求按投标文件格式（见附件）顺序装订，密封完好，并加盖公章**（标书1正本3副本,** [在投标文件首页右上角标明正本、副本）。需提供投标文件盖章扫描件，发至邮箱197687441@QQ.com，文件资料如为复印件需加盖公章。有任何一项遗漏均为废标处理。](mailto:在投标文件首页右上角标明正本、副本）。需提供投标文件盖章扫描件，发至邮箱79641049@QQ.com,文件资料如为复印件需加盖公章。有任何一项遗漏均为废标处理。)
5. 采购人有权对投标人、对本项目资质条款要求提供的相关证明材料进行审查，投标人提供虚假资料被查实的，则取消本项目中标资格，并列入不诚信公司名单。

**二、项目内容**

1. **项目背景**

一年一度的重阳节即将来临，逢重大节日慰问离退休职工是关心关爱离退休职工的重要举措，为体现我院尊老敬老和对离退休职工的关心关爱，经研究同意为我院离退休职工举办重阳节茶话会活动。

1. **项目需求**

截止2025年9月30日我院有退休职工大约503人，费用为300元/人（包含餐饮、活动现场布置、摄影摄像、活动纪念品等 ），预算合计为150900元，最后按实际人数据实结算。

**（三）★采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **规格** | **数量** | **合计（元）** | **限额（元）** |
| 1 | 早茶套餐（每桌十人，食品不少于十种，包含粥粉面饭、包子点心、时蔬、甜品等） | 150元/人 | 503份 | 75450 | 150900（按实际人数结算） |
| 2 | 纪念品 | 100元/人 | 503人 | 50300 |
| 3 | 其它现场活动服务 | 50元/人 | 503人 | 25150 |

三、★服务要求

1.医院实付300元/份/人（套餐类别：餐饮、现场布置、摄影摄像、纪念品等），包含食品和物料购置、设计、制作、配送、材料等及不可预见的一切费用。

2.产品要求：所有产品都要符合国家所规定的卫生及产品质量要求，对有问题的产品无条件退换。

3.服务保证：保证食品及物料安全卫生。

4.物料由投标公司准备，具体要求：

（1）现场摆放圆桌、靠背椅、台布、餐具、茶壶等足量的餐饮用品；

（2）现场布置：5米长横幅（活动名称、不含LOGO）、红色中式风格灯笼30个、气球柱两个、欢迎牌（1\*2.4m）、签到背景墙（3\*6m）、舞台幕布（与背景墙尺寸匹配）、投影仪、音响设备、纪念品（生活用品或文创产品）等；

（3）现场安排专业摄影摄像，即时传送，并在当天制作好活动视频（视频含配乐、时长2分钟）；

（4）所有费用包含人均费用里（包括活动所有餐饮、物料、搬运、撤场、人工费用、背景墙、摄影摄像、纪念品等）。

附活动现场照片：



4.要求投标公司在满足以上条件的同时，本着为客户提供优质、灵活的服务为出发点，按公司特色自行制作投标方案，提供最优采购服务，供招标方参考选择。

5.我院截至2025年9月30日约有离退休员工503人，最后按实际人数据实结算。

**三、★商务要求**

1. **服务时间: 现场布置完成时间（活动日前一天17:00需全部到位）；餐饮送达需在活动开始前30分钟完成摆放，确保温度适宜。**
2. **服务地点：**中山大学附属第八医院（深圳福田）3号楼7楼空中花园
3. **投标报价要求**

不得超过招标控制价，投标总价必须是完成该项目所有服务要求的一切费用总和，包括但不限于项目所需的食品、饮料和物料购置，场地布置的设计、制作，桌椅设施及其它物料的配送、物资运输、人员、车辆费用及人身安全等保险费用等及完成该项目不可预见的一切费用，以及国家规定的各项税费等全部费用。

1. **关于验收**

采购人配合投标人完成座谈会活动，经过双方认可后，服务内容符合招标文件的要求。

1. **付款方式**

按照中山大学附属第八医院（深圳福田）有关规定付款。

服务验收合格后，中标人向采购人提交全额发票及验收单；采购人在收到完整资料后 10 个工作日内，支付合同结算金额的 100%（无质保金，但若因服务质量问题导致后续纠纷，中标人需承担全部责任）；

1. **违约责任**
2. 中标人须根据采购文件要求提供服务，若因中标人方面原因导致项目无法进行而给采购人造成损失的，中标人应当承担一切经济及法律责任。
3. 中标人必须遵守国家法律、法规和深圳市有关条例规定，项目服务内容不得有违法行为，如有违反法律法规或有关条例的规定，由此产生的一切责任由中标人承担；
4. 中标人提供的服务不符合采购人要求或违反法律法规的强制性规定或违反公序良俗的，采购人有权要求中标人整改，中标人须立即整改；因中标人上述行为给采购人造成损失或者不良影响的，中标人须赔偿采购人损失并承担相应的法律责任。
5. 中标人未按合同约定时间提供服务的，采购人有权自行委托第三方进行替代履行，因此产生的全部费用由中标人承担。中标人须向采购人支付合同总金额30%的违约金。
6. 中标人未按合同约定履行全部义务的，须向采购人支付合同总金额30%的违约金。
7. 如中标人未能提供服务中所提供的食品的采购记录或留样48小时的，若在服务完成后48小时内，参加人员出现肠胃不适等症状或发生食品安全事件的，视同为中标人的责任，采购人有权要求中标人承担因此给采购人造成的一切直接损失和间接损失，且中标人因此承担对采购人的侵权责任。
8. 投标人应当对其在服务期间获取、知悉的采购人信息（包括但不限于本项目内容、人员等全部资料和信息）保密。投标人不得将其获取或知悉的采购人信息向任何第三方泄露。
9. 服务过程中，投标人应做好所有必要的安全防护措施，确保采购人所有参与活动人员人身及财产安全。如在服务过程中发生事故，造成人员伤亡或财产损失的，全部责任由投标人承担。

第三章 议价评审规则

## **一、开标**

(1)我院在公告中规定的日期、时间和地点组织开标。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

(2)开标时，我院将检查投标文件的密封情况，并由供应商确认无误后签字拆封。

(3)开标过程应当由我院负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

(4)投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为我院工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问威者回避申请。我院对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**二、议价小组组成**

1、根据采购标的的特点组建议价小组，其成员由由招采办、归口管理部门/使用科室、财务科组成3人以上的谈判小组进行谈判, 审计科参与现场监督。议价小组对响应文件进行审查、评估和比较。

2、评审期间，响应供应商应由法定代表人或其授权代表参加答辩。

**三、 对响应文件的审查和响应性的确定**

1、议价小组就响应文件中的资格证明等内容对响应供应商进行资格审查，审查不合格的，认定其响应无效。

2、议价小组将审查响应文件是否完整、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

3、在对响应文件进行详细评估之前，议价小组将依据响应供应商提供的“资格证明文件”进行审查。如果确定响应供应商无资格履行合同，其响应将被拒绝。

4、议价小组可以对采购文件的技术要求，根据实际需要作出改变或提出新的要求，但需做好评审记录并告知所有供应商，并要求所有参与议价的供应商根据新的要求作出最终报价。

5、议价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的议价小组成员应当在议价评审记录上签署不同意见及理由，否则视为同意议价评审记录。

**四、 评审方法和评审规则**

1、评标方法：综合评判，适用于议价采购，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且综合考虑价格、商务、技术、服务、业绩等因素进行综合评判，避免纯技术或纯经济的倾向。最低报价不作为中标的唯一条件。

2、议价小组将只对确定为实质上的响应文件进行评价和比较。

3、评审的基础为采购文件、响应文件、议价现场的评审记录。

4、评审规则：

评审时，议价小组按照采购文件、响应文件、议价现场评审记录中的各项因素，对通过资格审查和符合性审查的所有响应文件进行独立评审，并可分别对供应商进行一对一的多次谈判。

5、推荐中标候选人：议价小组结合最终方案的报价及报价是否与市场价格相匹配、质量、服务方案、售后服务等因素综合评判，共同择优推荐成交供应商或形成其他意见。

6、确定成交供应商：根据医院内控流程，汇报并确定最终成交供应商，发放中标通知书。

**五、议价评审记录**

议价评审记录是根据全体议价小组成员签字的原始议价评审记录和评审结果编写的报告，并由议价小组全体成员签字。对评审结论持有异议的议价小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。议价小组成员拒绝在评审记录上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。议价小组应当对此作出书面说明并记录在案。

**六、保密及其它注意事项**

1、评审是议价采购工作的重要环节，评审工作在议价小组内独立进行。议价小组将遵照评审原则，公正、平等地对待所有响应供应商。

2、评审期间，议价小组将对响应文件中有关问题分别向响应供应商进行询问。各响应供应商应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为响应文件的组成部分。

3、在评审期间，响应供应商不得询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

4、为保证定标的公正性，在评审过程中，评委不得与响应供应商私下交换意见。在议价采购工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人，不得也不应将评审情况扩散出评委人员之外。

5、议价小组不向落标方解释落标原因，不退还响应文件。如有质疑或投诉意见需实名制以书面形式并加盖投标企业公章递交监察科。

第四章 供应商须知

**一、报名及报名的撤销**

（1）供应商需严格按照采购文件的格式和要求提供完整的报名资料，供招标采购管理办公室进行资料审核。如需补充资料，供应商应当按照要求补齐资料。

（2）报名后应当按照公示的时间递交响应文件，如无法到场的，应在开标前1个工作日内电话告知招标采购管理办公室项目经办人，并递交书面弃标函需写明弃标原因，开标当天遇到突发情况的，应当在开标时间前及时告知招标采购管理办公室经办人，突发事件消除后应当及时补交弃标函。

（3）供应商提供虚假材料的将列入本院供应商黑名单，并上报区卫生局、区采购中心以及市食品药品监督管理局。列入黑名单的投标单位壹年内取消其在中山大学附属第八医院的任何投标和供货资格。

## **二、响应文件的编写**

**1、 响应语言及计量单位**

（1）响应文件及响应供应商和招标采购管理办公室就响应交换的文件和往来的信件，应以中文书写。

（2）除在采购文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

**2、 响应文件的组成**

1、 响应文件应包括下列部分：《响应文件》、《开标一栏表》、《最终报价表》等采购文件和价现场议价小组要求提供的所有文件。

**3、 响应文件格式**

响应文件必须毫无遗漏地包括采购文件要求的与项目有关的所有内容，响应供应商提交的响应文件必须毫无例外地使用采购文件所提供响应文件格式（表格可以按同样格式扩展）。如没有相应格式的，由响应供应商根据招标要求自行编制。

**4、 响应报价**

（1） 响应报价应为到指定地点价，以人民币为结算单位。

（2） 响应供应商应分别在采购文件所附的“开标一览表”和“报价表”上写明响应货物的单价和响应总价。响应供应商对每种项目只允许有一个报价，招标采购管理办公室不接受有任何选择的报价，采购文件有特殊规定的除外。

（3）此报价作为议价小组评标标准，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

(4)报价需与同类产品、服务市场成交价格相匹配，如未提供有效成交业绩，需根据招采办查询的同类产品、服务的成交价进行报价，如被评审小组认定为脱离市场价格虚高报价或明显低于市场价或低于成本价的内容，评审小组有权不接受该报价，视为报价无效。

**5、响应报价有效期：**至项目完成所有履约义务之日。

**6、响应文件的份数和签署**

（1）响应文件数量必须符合采购文件的要求，在每一份响应文件上明确注明“正本”或“副本”字样。正本和副本应当一致，一旦发现差异，以正本为准。

（2）为了便于响应文件保存，需提交一份响应文件U盘。

（3）响应文件正本及开标一览表须打印，并经法定代表人或其授权代表签字和盖章，响应文件的副本可采用正本复印件。

（4） 除响应供应商对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改遗漏处，必须由响应供应商法定代表人或其授权代表签字和盖章。

（5）电报、电话、传真形式的响应概不接受。

（6）响应文件不符合上述规定，为无效响应。

## **三、响应文件的递交**

**1、响应文件的密封和标记**

（1）须在每一份响应文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

（3） 响应文件“正本”、“副本”密封并应在封套上载明以下信息：

a. 项目编号；

b. 项目名称；

c. 响应供应商名称；

d. 注明：响应文件“正本”、副本”（“U盘”单独密封并注明项目编号）

e. 年 月 日 时 分（开标时间）前不得开封。

**2、递交响应文件的时间、地点以及截止时间**

（1） 递交响应文件的地点与开标仪式的地点相同。

（2） 所有响应文件都必须按公示的响应截止时间之前送至议价地点。

（3）出现因采购文件修改或其他原因推迟响应截止时，则按招标采购管理办公室修改通知规定的时间递交。

（4）招标采购管理办公室在响应截止时间前30分钟开始接收响应文件。

**3、迟交的响应文件：** 招标采购管理办公室有权拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件，如供应商有特殊情况并来电告知，且征得评审专家的同意后可延长时间接受响应文件。

**四、议价评审现场答辩**

（1）现场答辩的人员需为被授权人，授权人可带本公司熟悉响应文件所有内容，了解所投产品性能的工作人员参与答辩。如因参与答辩人员不能有效答辩影响议价效率，议价小组可视情况记录在评审记录中，供应商将承担不利后果。

（2）响应供应商应当与议价小组进行有效的谈判，授权人不得拒绝议价小组提出的多次谈判要求。

**五、视为响应供应商串通，其投标无效的情况**

　（1）不同响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

　（2）不同响应供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　（3）不同响应供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　（4）不同响应供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　（5）不同响应供应商的响应文件相互混装；

　（6）不同响应供应商的资金从同一单位或者个人的账户转出。

（7）被财政部门等其他主管部门认定为串标的其他情形。

一经发现，立即取消供应商资格，纳入我院不诚信名单。

六、如有质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

第五章 投标文件格式

## 投标文件包装封面参考

|  |
| --- |
| **投 标 文 件**  **口 正本**  **口 副本**  **项目编号：**  **项目名称：**  **投标供应商：**  **法人代表:**  **投标联系人：**  **手机： 公司电话：**  **日期：2025年X月X日**  **开标之前不得启封** |

## 目 录

一、开标一览表

二、分项价格表

三、自查表

四、营业执照等证明材料

五、法定代表人授权委托书

六、法定代表人证明书

七、用户需求书条款响应一览表

八、实施方案

九、售后服务承诺

十、资格声明承诺函

十一、有效业绩

十二、履约承诺函

十三、签约承诺函

十四、诚信承诺函

十五、供应商基本情况表

**注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。**

**（一）投标产品开标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 投标总价  （人民币元） | 交货期/  服务期 | 备注 |
|  |  | 大写：  小写： |  |  |

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

**备注：**

* 1. **投标报价的小数点后保留两位有效数。**
  2. **除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。**
  3. **此表需做双份，一份为开标一览表单独密封投递，一份为纸质报价表装订在标书内。**

## **（二）****分项价格表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **报价（元）** | **最终报价（元）（现场手写）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |

* 1. **投标总价应为以上各分项价格之和；投标总价和表中单个采购条目报价均不得超过对应的预算限额，否则将导致无效投标。**
  2. **所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。**
  3. **投标人应报投标人完成本项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。**
  4. **投标报价的小数点后保留两位有效数。**
  5. **本表一式二份，一份单独密封提交，一份编入标书内。**

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

**（三）自查表**

**1、资格自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 1 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件（供应商出具声明函）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 2 | 投标人须是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人，（提供合法有效的执业许可证副本扫描件）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 3 | 投标人须提供法人授权委托证明书原件，法定代表人身份证复印件，被授权人身份证复印件（加盖公章） | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 4 | 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。未受到司法行政部门行政处罚或处分（供应商出具声明函）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 5 | 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 6 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（“信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 7 | 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息及提供《供应商基本情况表》附件）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 8 | 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 9 | 供应商须提供上述所有人员近1个月 的社保证明（以社保部门出具的官方证明材料为准），证明材料应清晰显示参保单位名称、参保人员姓名、参保时间段等关键信息。若社保缴纳存在跨地区情况，需同时提供多地社保缴纳证明，确保审查完整性。​  新成立公司特殊处理：对于成立时间不足1个月的新公司，需提供自成立之日起至投标截止日的社保证明。若公司成立后因政策允许等原因尚未开始缴纳社保，需提供相关部门出具的未缴纳社保的说明文件（如市场监督管理部门、社保管理部门等开具的证明），并承诺在中标后规定时间内（如签订合同后 1 个月内）按规定完成社保缴纳，同时提供具体的社保缴纳计划安排。​  新参保人员特殊处理：若存在新入职且社保缴纳未满1 个月的人员，需提供该人员的劳动合同、入职时间证明材料（如入职通知书、考勤记录等），以及已缴纳社保部分的证明材料。同时，供应商需出具承诺函，承诺该人员社保缴纳情况真实，若因社保缴纳信息不实导致的一切后果由供应商自行承担。​  社保材料真实性承诺：供应商需在投标文件中提交书面承诺，保证所提供的社保证明材料真实有效，如有虚假，愿意承担包括取消中标资格、列入不良记录名单等一切法律责任及后果。采购方有权在采购活动过程中及合同履行期间，对供应商提供的社保缴纳情况进行核查，供应商需无条件配合。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

**2、符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 1 | 按照采购文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）的； | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 2 | 投标函已提交并符合采购文件要求的，且投标有效期不少于采购文件中载明的投标有效期； | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 3 | 投标报价：  （1）投标报价超过本项目最高限价。  （2）同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价。  （3）投标报价不低于成本价（评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）。  （4）投标报价有严重缺漏项目。 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 4 | 实质性响应采购文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离。 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 5 | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

**3.投标人不存在围标串标的承诺及自查表**

| **序号** | **自查内容** | **承诺** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。 | 不存在该种情形 |
| 2 | 与我公司（单位）同**法定代表人/单位负责人**的其他公司（单位）未参与本项目投标。 | 本公司及法定代表人均已自查 |
| 3 | 与我公司（单位）同**主要经营负责人**的其他公司（单位）未参与本项目投标。 | 本公司及主要经营负责人均已自查 |
| 4 | 我公司（单位）**法定代表人/单位负责人、主要经营负责人**及本项目**投标授权代表人**未在本项目其他投标供应商单位任职或缴纳社会保险，未代表其他投标供应商参加本项目投标。 | 本公司**法定代表人/单位负责人、主要经营负责人**及投标授权代表人均已自查 |
| 5 | 与我公司（单位）同**项目负责人**的其他公司（单位）未参与本项目投标。 | 本公司及项目负责人均已自查 |
| 6 | 与我公司（单位）同**主要技术人员**的其他公司（单位）未参与本项目投标。 | 本公司及主要技术人员均已自查 |
| 7 | 与我公司（单位）同**董事、监事、高管**的其他公司（单位）未参与本项目投标。 | 本公司及董事、监事、高管均已自查 |
| 8 | 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。 | 不存在该种情形 |
| 9 | 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。 | 不存在该种情形 |
| 10 | 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。 | 不存在该种情形 |
| 11 | 由同一公司（单位）工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。 | 不存在该种情形 |
| 12 | 主管部门依照法律、法规认定的其他串通投标行为。 | 不存在该种情形 |

注：1、主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实

际支配公司行为的人。

2、依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，供应商有上述情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理，即：“一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理”。

3、请投标供应商如实对以上涉及视为串通投标的情形进行逐一自查，并作出承诺。若未如实承诺，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。后续若被国家、省、市等审计部门或其他监督部门审查发现问题，由投标人自行承担法律后果。

**投标供应商名称（盖公章）：**

**法定代表人（或授权代表）签字：**

**日期： 年 月 日**

**（四）营业执照等其他证明材料**（复印件或扫描件）

详见采购文件第一章“采购公告”中的“投标人资格”

**注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖公章**

供应商名称：

项目名称：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 证书有效期 | 证书颁发机构 | 备注说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（请同时按照招标文件要求提供证明文件）

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

**（五）定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：注册于 （投标人地址） 的 （投标人名称） 由（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务、联系电话）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自盖章之日起生效，特此声明。

**随附《法定代表人证明》**

**法定代表人(签字或盖章)：**

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

**提供被授权人（授权代表）居民身份证（正反面）复印件：**

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

被授权人

社保证明资料粘贴处

**（六）法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

**法定代表人(签字或盖章)：**

**投标人单位名称：**

**签发日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

**提供法定代表人居民身份证（正反面）复印件：**

**法定代表人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法定代表人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

## （七）用户需求条款响应一览表

备注：1、投标人必须对应招标文件条款逐条应答并按要求填写下表。

2、投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如未提供的视为负偏离。

3、带“★”的实质性条款（有任何一条负偏离则导致无效投标）

1、技术/服务要求偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术 / 服务要求 | 响应情况 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  | 无/正/负偏离 | 如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

2商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  | 无/正/负偏离 | 如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

## （八）实施方案

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

## （九）售后服务承诺

项目名称：

项目编号：

1. 质保期和保修期服务承诺；

2、售后服务人员简介；

3、应急维修时间安排；

4、技术培训安排；

5、保修服务计划；

6、其它服务承诺；

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

##### 

## **（十）投标人资格声明函**

致：中山大学附属第八医院（深圳福田）

关于贵公司代理的（项目名称）项目（项目编号：（项目编号））招标，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；**

6.法律、行政法规规定的其他条件。

1. 我公司对本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我公司保证我院拥有所投产品完整的所有权，不以保护知识产权或技术保密的名义对所有权和使用权进行任何限制。
3. 我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
4. 如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目（包组）提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动
6. 本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。
7. 本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 在参与本次招标采购活动中投标截止日前三年内，在我公司的经营活动中没有存在重大违法记录，即我公司没有受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
9. **在参与本次招标采购活动中，我公司不存在被政府主管部门禁止参与政府采购活动的情形，**即我公司不存在还处于被禁止参与政府采购活动的期限内情形。
10. **参与本项目采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给贵院带来的损失。

**备注：1.本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

**2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。**

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

## （十一）有效业绩

**投标人单位名称：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人  名称 | 项目名称 | 合同（金额/元） | 合同签订至完成时间 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：请同时按照招标文件要求提供证明文件（合同或发票）

## 

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

## **（十二）履约承诺函**

**中山大学附属第八医院（深圳福田）：**

我公司承诺：

* + - 1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
      2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
      3. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
      4. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
      5. 法律、行政法规规定的其他条件。
      6. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
      7. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
      8. 我公司没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
      9. 我公司承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。
      10. 我公司参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害贵院或者其他投标人的合法权益。我公司已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。
      11. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。
      12. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
      13. 我公司已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
      14. 我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给贵院带来的损失。

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

## **（十三）签约承诺函**

致：中山大学附属第八医院（深圳福田）

投标人已明确知悉：按照《深圳特区政府采购条例》和《深圳特区政府采购条例实施细则》规定，贵院、中标人应当自中标通知书发出之日起十个工作日内签订书面合同。本投标人承诺：提交本承诺函前已了解对签订合同所必需的要求，对如若中标后十个工作日内签订书面合同不执异议，如因投标人原因导致未能按上述时间要求签订合同的，投标人同意按中标项目金额1‰/天的标准向贵院支付违约金，如超过法定期限不能签订合同的，我院可依法报财政监管部门进行处理。

特此承诺。

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

## **（十四）诚信承诺函**

至中山大学附属第八医院：

我单位承诺，在参与采购活动中不存在出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内，如若投标文件与事实情况不符，我单位自愿承担“隐瞒真实情况，提供虚假资料”以及其他一切不利的法律后果。

我单位承诺，在参加政府采购活动中没有出现下列行为之一：

（一）投标截止后，无正当理由撤销其投标行为，导致项目无法正常开评标的；

（二）未按《采购条例》规定签订、履行采购合同，严重影响采购人日常工作的；

（三）在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人，情节严重的；

（四）严重违反合同约定，擅自降低货物质量等次和售后服务，货物、工程或者服务存在严重质量问题的；

（五）严重违反合同约定，未能完成全部货物、服务或工程项目，中途停止配送或者变相增加费用的；

（六）捏造事实、提供虚假材料进行质疑的；

（七）假冒他人名义质疑的；

（八）无正当理由拒不配合进行质疑调查的。

特此承诺。

**投标人单位名称：**

**日期：年月日**

**（此处加盖投标人单位公章）**

**（十五）《供应商基本情况表》**

填表单位（**加盖单位公章，必填项**）：

填表日期（**必填项**）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购人**  **（必填项）** | |  | | **项目名称**  **（必填项）** | |  | |
| **投标（响应）供应商（必填项）** | |  | | **供应商统一社会信用代码（必填项）** | |  | |
| **投标（响应）供应商相关人员情况** | | | | | | | |
| 序号 | 职务 | | 姓名 | 身份证号码 | | 劳动合同  关系单位 | 缴纳社会保险单位 |
| 1 | **法定代表人/单位负责人/主要经营负责人（必填项）** | |  |  | |  |  |
| 2 | **项目投标授权代表人（必填项）** | |  |  | |  |  |
| 3 | 项目负责人（如本项目未安排，可不填写） | |  |  | |  |  |
| 4 | 主要技术人员（如本项目未安排，可不填写） | |  |  | |  |  |
| 5 | **投标文件编制人员（必填项）** | |  |  | |  |  |
| **说明：**  **1.同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。** | | | | | | | |
| **投标（响应）供应商关联关系情况** | | | | | | | |
| 序号 | 关联关系类型 | | 关联主体名称 | | 备注 | | |
| 1 | **控股股东（必填项）** | |  | | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 | | |
| 2 | 管理关系（如无，可不填写） | |  | | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 | | |
| **说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。** | | | | | | | |

**备注：注明“必填项”的必须填写；未注明“必填项”的，如供应商未填写则视为未安排（或无）。**

**证明材料：**

**1、法定代表人/单位负责人/主要经营负责人**

**近一个月的社保缴纳凭证：**

**2、项目投标授权代表人**

**近一个月的社保缴纳凭证：**

**3、项目负责人（如有）**

**近一个月的社保缴纳凭证：**

**4、主要技术人员（如有）**

**近一个月的社保缴纳凭证：**

**5、投标文件编制人员**

**近一个月的社保缴纳凭证：**

兹证明，上述说明属实，并已提供相应资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表签名：

日期： 年 月